

# **SZCZEGÓŁOWE ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO**

**Gimnazjum nr 1 im. Króla  
Bolesława Chrobrego  
w Łęcznej**

## **ROZDZIAŁ 1**

### **PRZEPISY OGÓLNE**

**§ 1. 1.** Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

**2.** Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju, motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu, dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.

**3.** Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania ocen bieżących oraz śródrocznych/rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych/rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzianów wiadomości i umiejętności,
- 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce,

**4.** Informacje o osiągnięciach ucznia przekazywane są rodzicom na zebraniach klasowych, natomiast gdy istnieją zagrożenia, zaległości lub inne ważne przyczyny – stosownie do potrzeb.

**5.** Podstawowym dokumentem, w którym dokumentowana jest ocena pracy ucznia jest dziennik lekcyjny każdej klasy.

## ROZDZIAŁ 2

### ZASADY INFORMOWANIA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW O SZCZEGÓŁOWYCH ZASADACH OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

**§ 2. 1.** Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

**2.** Wychowawcy klas na początku roku szkolnego informują uczniów na godzinach z wychowawcą oraz rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniach o zasadach oceniania zachowania.

**3.** Sposoby informowania rodziców (prawnych opiekunów) o osiągnięciach, postępach, niepowodzeniach edukacyjnych, zachowaniu ucznia:

- 1) rozmowa z rodzicem (prawnym opiekunem) z inicjatywy nauczyciela przedmiotu, wychowawcy lub pedagoga szkolnego w ramach konsultacji szkolnych,
- 2) indywidualna rozmowa z wychowawcą, nauczycielem przedmiotu z inicjatywy rodzica (prawnego opiekuna),
- 3) udział w zebraniach ogólnoszkolnych,
- 4) zebrania klasowe, na które nauczyciel przedmiotu może zostać zaproszony przez wychowawcę klasy.

**4.** W sytuacjach, gdy rodzic (prawny opiekun) nie zgłasza się do szkoły na wezwania, kontakt odbywa się pośrednio listem poleconym, a w uzasadnionych przypadkach poprzez wizytę domową wychowawcy i pedagoga szkolnego.

## ROZDZIAŁ 3

### OCENY

**§ 3. 1.** Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:

- 1) zakres wiadomości,
- 2) rozumienie materiału programowego,
- 3) umiejętność stosowania wiedzy,
- 4) postawa związana z rozwijaniem swoich umiejętności i zdolności.

2. Ustala się oceny bieżące i klasyfikacyjne śródroczne i roczne według następującej skali:

- 1) celujący – 6,
- 2) bardzo dobry – 5,
- 3) dobry – 4,
- 4) dostateczny – 4,
- 5) dopuszczający – 2,
- 6) niedostateczny – 1,

3. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie plusów i minusów z wyłączeniem stopni – celującego, bardzo dobrego, dopuszczającego i niedostatecznego.

- 1) Znak „- ” wskazuje, że spełnione zostały kryteria danej oceny a błąd, który uczeń popełnił nie wpływa na wartość merytoryczną oceny (ustnej i pisemnej). Znak „+ ” wskazuje, iż spełnione zostały kryteria danej oceny oraz w połowie wymagania na ocenę wyższą.

4. Wszystkie pisemne prace kontrolne wielopoziomowe oceniane są punktowo , a ich ocena obliczana jest według skali:

1) celujący	ocena bardzo dobra + praca dodatkowa,
2) bardzo dobry	100% - 91%,
3) dobry +	90% - 86%,
4) dobry	85% - 75%,
5) dobry -	74% - 71%,
6) dostateczny +	70% - 66%,
7) dostateczny	65% - 55%,
8) dostateczny -	54% - 51%,
9) dopuszczający	50% - 34%,
10) niedostateczny	33% - 0%,

5. Ocenę śródroczną, roczną i końcową z zajęć wychowania fizycznego wystawia nauczyciel realizujący dwie główne godziny obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Ocenę nauczyciel konsultuje z drugim nauczycielem uczącym zajęcia wychowania fizycznego z wyboru.

6. Ogólne kryteria oceniania na poszczególne stopnie szkolne:

- 1) **o c e n ę   c e l u j ą c ą** otrzymuje uczeń, który :
  - a) rozwiązuje problemy w sposób twórczy,
  - b) samodzielnie rozwija własne zainteresowania,
  - c) korzysta z nowości technologii informatycznej,
  - d) potrafi kojarzyć i łączyć wiadomości z różnych dziedzin wiedzy,
  - e) posiada wiadomości i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania,
  - f) osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych,
  - g) reprezentuje szkołę w zawodach sportowych,

2) **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,
- b) potrafi efektywnie zaplanować pracę w zespole, umiejętnie podejmować decyzje, interpretować wyniki, odnajdywać i porządkować informacje, stosować umiejętności w różnych sytuacjach,
- c) samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy w sposób twórczy w sytuacjach trudnych, nietypowych,

3) **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) posiada wiedzę określoną kryteriami oceny dobrej,
- b) potrafi współpracować w grupie zarówno jako lider jak i partner,
- c) potrafi wyciągnąć wnioski, różnicować ważność informacji,
- d) wybiera własny sposób uczenia się, rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi,
- e) wykazuje aktywną postawę wobec trudnych i nietypowych zagadnień,

4) **ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności określone kryteriami oceny dostatecznej,
- b) rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne,
- c) posiada wiadomości i umiejętności dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
- d) opanował treści nauczania określone programem nauczania na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,

5) **ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiedzę określoną kryteriami oceny dopuszczającej, niezbędną w uczeniu się danego przedmiotu,
- b) współpracuje w grupie, pyta, prosi o wyjaśnienie, potrafi dostosować się do decyzji grupy,
- c) rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne przy pomocy kolegi lub nauczyciela,
- d) rozumie podstawowe zagadnienia wyrażane w sposób prosty i jednoznaczny;

6) **ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- a) posiada tak duże braki w wiadomościach i umiejętnościach, że uniemożliwiają one dalsze zdobywanie wiedzy,
- b) nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności,

**7.** Przy ustalaniu ocen obowiązuje zasada podmiotowości i indywidualizacji, której celem jest dostosowanie stopnia trudności zakresu treści podlegających ocenie do możliwości indywidualnych ucznia. Zasada ta realizowana jest poprzez:

- 1) umożliwienie uczniom zaprezentowania wiedzy w wybranej przez nich lub nauczyciela formie,
- 2) nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w zakresie wiedzy i umiejętności w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania,
- 3) uczestniczenie uczniów w konsultacjach nauczycieli podczas wyznaczonych dyżurów,
- 4) udział uczniów w zajęciach wyrównywania wiedzy,
- 5) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, muzyki, plastyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, chęć do pracy, zaangażowanie, aktywność,
- 6) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii,
- 7) jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
- 8) nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej (publicznej lub niepublicznej), obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

**8.** Oceny są jawne dla ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów).

**9.** Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel, ustalający ocenę, powinien ją uzasadnić.

**10.** Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na terenie szkoły. Prace przechowywane są do końca danego roku szkolnego.

**11.** Ocena z religii jest wystawiana według podanej skali ocen. Ocena ta nie ma wpływu na promocję ucznia.

**12.** Oceny powinny być wystawiane systematycznie. Nauczyciel w ciągu jednego okresu winien wystawić każdemu uczniowi co najmniej tyle ocen cząstkowych, ile wynosi tygodniowa liczba godzin realizowania danego przedmiotu plus jeden; przy czym musi wystąpić ocena za odpowiedź ustną i ocena z pracy pisemnej.

**13.** Minimalna liczba ocen bieżących w każdym okresie, w przypadku przedmiotów realizowanych w wymiarze jednej godziny tygodniowo powinna wynosić przynajmniej trzy, a w przypadku dwóch godzin tygodniowo nie mniej niż cztery.

**14.** W każdym okresie roku szkolnego dopuszcza się trzykrotny brak przygotowania do lekcji na przedmiotach realizowanych w tygodniowym wymiarze cztery godziny i więcej. Na przedmiotach realizowanych w wymiarze trzech godzin w tygodniu przewiduje się dwa nieprzygotowania. Na pozostałych przedmiotach jedno nieprzygotowanie.

**15.** Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne wpisuje się w dokumentacji szkolnej w pełnym brzmieniu.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **OCENIANIE**

**§ 4. 1.** Uczeń powinien zostać powiadomiony z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych całogodzinnych sprawdzianów, obejmujących zakres materiału dotyczący więcej niż trzech realizowanych tematów (jednostek lekcyjnych).

**2.** Nauczyciele zobowiązani są do umieszczenia informacji w dzienniku lekcyjnym o planowanych sprawdzianach.

**3.** Nauczyciele powinni uwzględniać prośby uczniów uczestniczących w ogólnoszkolnych imprezach o nieodpytywanie w dniu następnym po tych imprezach (np. dyskoteka, wycieczka itp.).

**4.** Nauczyciele mają prawo do niepodawania terminu sprawdzianu jeśli uczniowie dezorganizują proces oceny osiągnięć przez absencję, ucieczki z lekcji, itp.

**5.** W ciągu dnia może się odbyć tylko jeden całogodzinny sprawdzian, w ciągu tygodnia w gimnazjum - nie więcej niż trzy.

**6.** Sprawdzian przełożony na prośbę uczniów nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym zapisem: *”Sprawdzian przełożono na dzień.....”*

**7.** Przekroczenie liczby sprawdzianów spowodowane zmianą terminu na prośbę uczniów nie jest traktowane jako nieprzestrzeganie przez nauczyciela zasad zawartych w szczegółowych zasadach oceniania wewnątrzszkolnego.

**8.** Na tydzień przed śródroczną/roczną klasyfikacją należy zaprzestać przeprowadzania pisemnych prac kontrolnych.

**9.** Pisemne sprawdziany wiadomości nie mogą być przeprowadzane w pierwszym dniu nauki po przerwach świątecznych i po feriach.

**10.** Prace kontrolne powinny być poprawione i ocenione przez nauczyciela w terminie nie przekraczającym dwóch tygodni od napisania, a w przypadku wypracowania z języka polskiego w ciągu 3 tygodni.

**11.** Uczniowie powinni być poinformowani z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie materiału obowiązującym na sprawdzianie (pracy kontrolnej).

**12.** Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną z pisemnego sprawdzianu ma obowiązek przystąpienia do poprawy oceny w ciągu tygodnia od daty sprawdzenia prac, w terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu. Jeśli z poprawy sprawdzianu pisemnego uczeń uzyska ocenę niedostateczną nauczyciel nie odnotowuje jej w dzienniku lekcyjnym.

**13.** Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu z powodu usprawiedliwionej nieobecności ma obowiązek napisania tego sprawdzianu w ciągu dwóch tygodni od daty sprawdzenia prac, w terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu.

**14.** Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności ma obowiązek przystąpienia do napisania tego sprawdzianu na najbliższej lekcji.

**15.** Uczeń ma prawo do poprawy oceny wyższej od niedostatecznej uzyskanej ze sprawdzianu w ciągu tygodnia od daty sprawdzenia prac, w terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu.

**16.** Uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy każdej oceny z danego sprawdzianu wiadomości z wyjątkiem oceny bardzo dobrej.

**17.** Kartkówki jako pisemna forma sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów mogą obejmować treści z trzech ostatnich tematów lekcji, odbywać się bez zapowiedzi i czas trwania nie powinien przekraczać 15 minut.

**18.** Nie przewiduje się poprawy ocen z kartkówek.

**19.** Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej (publicznej lub niepublicznej), obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

**19.** W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza specjalistę, na czas określony w tej opinii.

**20.** W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego i informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony/zwolniona".

**21.** Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, muzyki, plastyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany

przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć oraz frekwencji na tych zajęciach.

**22.** Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły:

- 1) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
- 2) w przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

## **ROZDZIAŁ 5**

### **KLASYFIKOWANIE**

**§ 5. 1.** Rok szkolny składa się z dwóch okresów.

**2.** Klasyfikację śródroczną uczniów gimnazjum przeprowadza się w drugim tygodniu stycznia.

**3.** Klasyfikację roczną i końcową uczniów gimnazjum przeprowadza się w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.

**4.** Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć z obowiązkowych zajęć określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

**5.** Przed śródrocznym/rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego śródrocznych/rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej/rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w następującym trybie:

- 1) o **nagannej ocenie zachowania i ocenie niedostatecznej na dwa tygodnie** przed zebraniem plenarnym rady pedagogicznej w formie zapisu w dzienniku lekcyjnym, potwierdzonym podpisem rodzica (prawnego opiekuna); a w sytuacji niestawienia się rodzica (prawnego opiekuna) listem poleconym,

2) o **pozostałych ocenach na tydzień** przed konferencją klasyfikacyjną w formie ustnego powiadomienia.

6. Śródroczne / roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną/roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

7. Śródroczne/roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.

8. Śródroczna/roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.

9. Przy ustalaniu oceny rocznej należy wziąć pod uwagę ocenę klasyfikacyjną z pierwszego okresu.

10. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna nie jest ustalana jako średnia arytmetyczna ocen bieżących z wyjątkiem **§ 4 pkt.16**.

11. W uzasadnionych przypadkach roczna ocena klasyfikacyjna może ulegać poprawie na każdym poziomie stopnia szkolnego odpowiednio na podstawie egzaminu poprawkowego lub egzaminu sprawdzającego.

12. Bezpośrednio po klasyfikacji śródrocznej nauczyciele mogą dokonywać oceny pracy ucznia na nowy okres.

## ROZDZIAŁ 6

### EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY

**§ 6. 1.** Uczeń może zdawać egzamin sprawdzający, który dotyczy poprawiania ocen rocznych wyższych od stopnia niedostatecznego.

2. Prawo do egzaminu sprawdzającego przysługuje uczniowi jeden raz w roku szkolnym z co najwyżej **dwóch zajęć edukacyjnych**, z wyjątkiem następujących przedmiotów: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, wychowanie fizyczne.

3. W wyniku przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego na koniec roku szkolnego uczeń może podwyższyć ocenę roczną/końcową.

4. Egzamin sprawdzający składa się z części pisemnej i ustnej.

5. Zestaw zadań do obydwu części egzaminu z danego przedmiotu ustala zespół nauczycieli na poziomie oceny, o którą ubiega się uczeń.

**6.** Uzasadniony wniosek o wyznaczenie terminu egzaminu sprawdzającego składają do dyrektora szkoły rodzice (prawni opiekunowie) ucznia nie później niż **trzy dni** przed radą klasyfikacyjną.

**7.** Termin egzaminu sprawdzającego ustala się maksymalnie na **trzeci** dzień od chwili złożenia prośby o taki egzamin u dyrektora szkoły.

**8.** Do przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego dyrektor powołuje komisję w składzie:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
- 3) drugi nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu – jako członek komisji,
- 4) wychowawca klasy jako członek komisji.

**9.** Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji,
- 2) termin egzaminu,
- 3) pytania (zadania) egzaminacyjne,
- 4) ocenę ustaloną przez komisję.

**10.** Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

**11.** Ocena ustalona w wyniku egzaminu sprawdzającego jest ostateczna.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **SPRAWDZIAN UMIEJĘTNOŚCI I WIADOMOŚCI**

**§ 7. 1.** Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do **siedmiu dni** po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

**2.** W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza **sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia**, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - **ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania** w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

**3.** Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie **pięciu dni** od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

**4.** W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - b) wychowawca klasy,
  - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - d) pedagog,
  - e) psycholog,
  - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
  - g) przedstawiciel Rady Rodziców.

**5.** Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

**6.** Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

**7.** Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

**8.** Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
- c) zadania (pytania) sprawdzające,
- d) ustaloną ocenę;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

3) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

**9.** Do protokołu, o którym mowa w ust.8 pkt 3, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

**10.** Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **EGZAMIN KLASYFIKACYJNY**

**§ 8. 1.** Egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać uczeń, u którego brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności usprawiedliwionej na zajęciach przekraczającej 1/2 czasu przewidzianego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

**2.** W wyjątkowych sytuacjach losowych, na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych), rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej.

**3.** Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący obowiązek szkolny na podstawie odrębnych przepisów dotyczących indywidualnego toku lub programu nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.

**4.** Uczeń, który zmienił szkołę zdaje egzamin klasyfikacyjny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynikających z planu nauczania, których nie realizował w poprzedniej szkole, gdyż zajęcia te zaplanowane były do realizacji w ostatnim roku, a w szkole, do której przybył, realizowano je w pierwszym lub drugim roku nauki.

**5.** Uczeń nieuczęszczający na dane zajęcia edukacyjne w drugim okresie może być nieklasyfikowany z tego przedmiotu na koniec roku szkolnego pomimo pozytywnej oceny na koniec pierwszego okresu.

**6.** Egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje następujących obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyka, muzyka, informatyka, technika, zajęcia techniczne, artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowe zajęcia edukacyjne dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

**7.** Uczniowi, nieklasyfikowanemu ze wszystkich przedmiotów nie ustala się oceny zachowania.

**8.** Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

**9.** Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

**10.** Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

- 1) egzamin klasyfikacyjny po drugim okresie roku szkolnego przeprowadza się nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.

**11.** Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami/ prawnymi opiekunami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

**12.** Egzamin klasyfikacyjny jest prawem ucznia.

**13.** W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

**14.** Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły w następującym składzie:

- 1) nauczyciel zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy,
- 2) nauczyciel danej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne,

**15.** Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły w następującym składzie:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy,
- 3) nauczyciel z danej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne,

16. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

17. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji,
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
- 4) uzyskane oceny,

18. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

19. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

20. Zapisy niniejszego paragrafu nie dotyczą religii i etyki.

## ROZDZIAŁ 9

### EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 9. 1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał oceny niedostateczne z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Wniosek o wyznaczenie daty terminu egzaminu poprawkowego składają do dyrektora szkoły rodzice/prawni opiekunowie ucznia w terminie **trzech dni** przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

3. Wychowawca klasy nie później niż do dnia zakończenia nauki w danym roku szkolnym informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej o terminie egzaminu poprawkowego.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Pytania na egzamin poprawkowy przygotowuje nauczyciel danego przedmiotu w porozumieniu z innym nauczycielem tego samego przedmiotu. Stopień trudności powinien odpowiadać kryteriom każdej oceny.

6. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, zajęć technicznych i artystycznych. Egzamin z tych przedmiotów ma formę zadań praktycznych.

**7.** Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
- 3) dwóch nauczycieli prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członkowie komisji,

**8.** Nauczyciel, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, w szczególności uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

**9.** Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji,
- 2) termin egzaminu poprawkowego,
- 3) pytania egzaminacyjne,
- 4) uzyskaną ocenę,

**10.** Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

**11.** Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

**12.** Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 13.

**13.** Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania i realizowane będą w klasie programowo wyższej.

**14.** Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej/rocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w drugim okresie roku szkolnego lub w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi możliwość uzupełnienia braków.

## ROZDZIAŁ 10

### OCENY ZACHOWANIA

§ 10. 1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów, nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.

2. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem § 7 ust.2 pkt.2.

3. Końcowa ocena zachowania uwzględnia udział ucznia w projekcie edukacyjnym ( od roku szkolnego 2011/2012).

4. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.

5. Zachowanie ocenia się według następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne,

6. Ustala się następujące kryteria ocen zachowania:

1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który obowiązkowo spełnia wszystkie poniższe kryteria oraz przynajmniej jedno kryterium dodatkowe:

a) kryteria obowiązkowe:

- przestrzega postanowień regulaminów obowiązujących ucznia na terenie szkoły,
- wyróżnia się wysoką kulturą osobistą, okazuje szacunek wszystkim pracownikom szkoły, rówieśnikom i rodzicom,
- jego zachowanie cechuje koleżeńskość, uczciwość, prawdomówność, wrażliwość wobec drugiego człowieka,
- nie używa wulgaryzmów takich jak:( obraźliwe słowa, gesty, mimika twarzy),
- dba o czystość i porządek na terenie szkoły,
- szanuje mienie szkole, własne i innych osób,
- zawsze na terenie szkoły nasi obuwie na zmianę,
- przestrzega zasad dotyczących stroju uczniowskiego,
- nie opuszcza zajęć szkolnych, nie spóźnia się. Wyjątek stanowią obiektywne, nagłe wypadki życiowe. Długotrwałe nieobecności ( choroby) potwierdzone są zaświadczeniem lekarskim. Dopuszcza się dwa spóźnienia w okresie wynikające z przyczyn obiektywnych np.: trudności komunikacyjne, wizyta u lekarza,
- szanuje symbole narodowe, religijne, szkolne. Jego zachowania cechuje tolerancja,

- w czasie uroczystości organizowanych przez szkołę swoim zachowaniem i strojem godnie ją reprezentuje.
- dba o zdrowie i higienę swoją, nie sięga po używki : papierosy, alkohol, narkotyki i inne substancje szkodliwe.
- zawsze jest przygotowany do lekcji: nosi podręczniki, zeszyty, ćwiczenia, atlasy, przyrządy geometryczne i plastyczne, strój gimnastyczny.
- **wykazał się samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu edukacyjnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągnięcia wniosków.**

b) kryteria dodatkowe:

- w trakcie każdego okresu wielokrotnie inicjuje, organizuje, bądź wykonuje prace społeczne na rzecz klasy, szkoły lub środowiska,
- bierze aktywny udział w akcjach środowiskowych( wolontariat, krwiodawstwo, akcje charytatywne),
- reprezentuje klasę lub szkołę w olimpiadach przedmiotowych szczebla okręgowego, konkursach plastycznych przynajmniej etatu powiatowego, zawodach sportowych organizowanych przez gminę,
- aktywnie działa w samorządach klasowym, bądź uczniowskim, klubach i organizacjach np.: ZHR, KSM, PCK, LOP, LOK, organizuje i współtworzy audycje szkolne, redaguje lub publikuje swoje artykuły w gazetce szkolnej lub na szkolnej stronie internetowej,
- posiada 100 % frekwencji w ciągu okresu , bądź roku szkolnego,
- samodzielnie tworzy, bądź reżyseruje inscenizacje szkolne, układy choreograficzne i muzyczne pokazywane w trakcie apeli i innych imprez szkolnych,
- udziela systematycznej pomocy dydaktycznej koleżankom i kolegom z klasy w czasie wolnym od zajęć szkolnych.

2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który obowiązkowo spełnia wszystkie poniższe kryteria oraz przynajmniej jedno kryterium dodatkowe:

a) kryteria obowiązkowe:

- przestrzega postanowień regulaminów obowiązujących ucznia na terenie szkoły,
- wyróżnia się wysoką kulturą osobistą, okazuje szacunek wszystkim pracownikom szkoły, rówieśnikom i rodzicom,
- jego zachowanie cechuje koleżeństwo, uczciwość, prawdomówność, wrażliwość wobec drugiego człowieka,
- nie używa wulgaryzmów takich jak:( obraźliwe słowa, gesty, mimika twarzy),
- dba o czystość i porządek na terenie szkoły,
- szanuje mienie szkole, własne i innych osób,
- zawsze na terenie szkoły nasi obuwie na zmianę,
- przestrzega zasad dotyczących stroju uczniowskiego,

- w okresie może mieć maksymalnie jedną godzinę nieusprawiedliwionej nieobecności. Długotrwałe nieobecności (choroby) potwierdzone są zaświadczeniem lekarskim. Dopuszcza się cztery spóźnienia w okresie wynikające z przyczyn obiektywnych np.: trudności komunikacyjne, wizyta u lekarza. Spóźnienia nie mogą pojawiać się na tych samych zajęciach dydaktycznych,
- szanuje symbole narodowe, religijne, szkolne. Jego zachowania cechuje tolerancja,
- w czasie uroczystości organizowanych przez szkołę swoim zachowaniem i strojem godnie ją reprezentuje,
- dba o zdrowie i higienę swoją, nie sięga po używki: papierosy, alkohol, narkotyki.
- zawsze jest przygotowany do lekcji: nosi podręczniki, zeszyty, ćwiczenia, atlasy, przyrządy geometryczne, strój gimnastyczny,
- **był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością,**

b) kryteria dodatkowe:

- w trakcie każdego okresu przynajmniej dwa razy inicjuje, organizuje, bądź wykonuje prace społeczne na rzecz klasy, szkoły lub środowiska,
- bierze udział w akcjach środowiskowych( wolontariat, krwiodawstwo, akcje charytatywne),
- reprezentuje klasę lub szkołę w olimpiadach przedmiotowych szczebla szkolnego, konkursach plastycznych przynajmniej etatu szkolnego, zawodach sportowych organizowanych przez szkołę,
- działa w samorządach klasowym, bądź uczniowskim, klubach i organizacjach np.: ZHR, KSM, współtworzy audycje szkolne, współtworzy szkolną stronę internetową.
- bierze aktywny udział w apelach szkolnych,

3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria z zakresu obowiązkowego i przynajmniej jedno z zakresu dodatkowego.

a) kryteria obowiązkowe:

- przestrzega postanowień regulaminów obowiązujących ucznia na terenie szkoły,
- wyróżnia się wysoką kulturą osobistą, okazuje szacunek wszystkim pracownikom szkoły, rówieśnikom i rodzicom,
- jego zachowanie cechuje koleżeńskość, uczciwość, prawdomówność, wrażliwość wobec drugiego człowieka,
- nie używa wulgaryzmów takich jak:( obraźliwe słowa, gesty, mimika twarzy),
- dba o czystość i porządek na terenie szkoły,
- szanuje mienie szkole, własne i innych osób,
- na terenie szkoły nasi obuwie na zmianę.
- przestrzega zasad dotyczących stroju uczniowskiego.
- w okresie może mieć maksymalnie do pięć godzin nieusprawiedliwionej nieobecności. Długotrwałe nieobecności (choroby) potwierdzone są zaświadczeniem lekarskim. Dopuszcza się 6 spóźnień w okresie, które wynikające z przyczyn obiektywnych np.: trudności komunikacyjne, wizyta u lekarza. Spóźnienia nie mogą pojawiać się w sposób ciągły na tych samych zajęciach dydaktycznych,

- szanuje symbole narodowe, religijne, szkolne. Jego zachowania cechuje tolerancja.
- w czasie uroczystości organizowanych przez szkołę swoim zachowaniem i strojem godnie ją reprezentuje,
- dba o zdrowie i higienę swoją, nie sięga po używki: papierosy, alkohol, narkotyki,
- jest przygotowany do lekcji: nosi podręczniki, zeszyty, ćwiczenia, atlasy, przyrządy geometryczne, strój gimnastyczny,
- **współpracował w zespole realizującym projekt edukacyjny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania,**

b) kryteria dodatkowe:

- bierze udział w zajęciach poza lekcyjnych np.: koła zainteresowań,
- systematycznie uzupełnia i podnosi stan swojej wiedzy uczestnicząc w zajęciach wyrównywania wiedzy,

4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- a) przestrzega postanowienia regulaminów obowiązujących ucznia na terenie szkoły,
- b) w okresie może mieć do 15 godzin nieobecności nieusprawiedliwionej,
- c) liczba spóźnień w okresie nie może przekroczyć 8. Spóźnienia nie mogą pojawić się systematycznie na tych samych zajęciach dydaktycznych,
- d) sporadycznie nie zmienia obuwia,
- e) szanuje symbole narodowe i religijne,
- f) przestrzega zasad dotyczących stroju uczniowskiego,
- g) sporadycznie nie odrabia prac domowych, zapomina o zmianie stroju gimnastycznego, nie przynosi przyrządów geometrycznych i plastycznych, nie przynosi podręczników, ćwiczeń i atlasów,
- h) reaguje w sposób odpowiedni na uwagi wychowawcy klasy, dyrektora i innych pracowników szkoły. Przyznaje się do złych zachowań i ze skruchą za nie przeprosza,
- i) unika bójek i konfliktów,
- j) własną postawą reprezentuje ogólnie przyjęte normy zachowań,
- k) wykazuje bierną postawę wobec konieczności doskonalenia i uzupełniania własnej wiedzy. Sporadycznie korzysta z zajęć dodatkowych wspomagających proces dydaktyczny,
- l) nie wchodzi w konflikt z prawem,
- m) **współpracował w zespole realizującym projekt edukacyjny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu,**

5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, którego zachowanie dotyczy przynajmniej jednego z podpunktów:

- a) opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia- liczba godzin nieusprawiedliwionych w okresie nie może przekroczyć 40,
- b) celowo spóźnia się na te same zajęcia dydaktyczne, liczba spóźnień przekracza 8 w ciągu okresu,

- c) dwa razy złamał postanowienia regulaminów obowiązujących uczniów na terenie szkoły,
- d) swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla siebie, uczniów i innych pracowników szkoły,
- e) świadomie fałszuje podpisy, oceny, dokumenty,
- f) na terenie szkoły i w miejscach publicznych pali papierosy,
- g) nie przestrzega norm dobrego zachowania w czasie lekcji, przerw i innych zajęć odbywających się pod kontrolą szkoły( wycieczki, biwaki, rajdy, msze święte w czasie rekolekcji),
- h) w trakcie dojazdów organizowanych przez szkołę stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu własnemu i innych osób podróżujących,
- i) celowo zakłóca spokój w czasie zajęć szkolnych,
- j) nie wchodzi w konflikt z prawem, mimo iż zdarzają mu się zachowania agresywne,
- k) na terenie szkoły nagminnie nie zmienia obuwia,
- l) nie dostosowuje stroju i wyglądu do wymogów szkoły,
- m) często nie ma zeszytów, stroju gimnastycznego, przyborów plastycznych i geometrycznych,
- n) w trakcie zajęć szkolnych nie wypełnia poleceń nauczyciela,
- o) na terenie szkoły lub w jej obrębie pali papierosy lub zażywa produkty tytoniowe (np. tabaka, cygaretki) oraz chemiczne (dopalacze, środki odurzające) i inne środki psychoaktywne,
- p) mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt edukacyjny nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.**

**6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który złożył deklarację uczestnictwa w realizacji projektu edukacyjnego lecz nie wykonał żadnych zadań związanych z realizacją projektu i naruszył co najmniej jeden z podpunktów zawartych poniżej:**

- a) nie respektuje obowiązków ucznia zawartych w regulaminach obowiązujących ucznia na terenie szkoły.
- b) liczba godzin nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach lekcyjnych w ciągu okresu przekracza 40 godzin.
- c) celowo i nagminnie spóźnia się na zajęcia lekcyjne.
- d) wchodzi w konflikt z prawem.
- e) prowokuje i bierze udział w bójkach, kradzieżach na terenie szkoły.
- f) stosuje wyłudzenia finansowe i intelektualne np.: przymus odrabiania prac domowych, prowadzenie zeszytu przedmiotowego, wykonanie prac plastycznych, informatycznych.
- g) na terenie szkoły używa i przechowuje przedmioty np.:(broń biała, broń palna, zapalniczki), które mogą stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie szkoły.
- h) znęca się psychicznie np.: zastrasza rówieśników, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- i) niszczy sprzęty szkolne i będące własnością rówieśników, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

- j) nie szanuje symboli narodowych, religijnych, jest nietolerancyjny, głosi na terenie szkoły poglądy nacjonalistyczne.
- k) działa w grupach nieformalnych: gangi, sekty, organizacje nacjonalistyczne.
- l) w różny sposób narusza prywatność kolegów, nauczycieli innych pracowników szkoły (np. media internetowe i telekomunikacyjne).
- m) odmawia zadośćuczynienia psychicznego wobec osób/ osoby pokrzywdzonej przez siebie.
- n) używa wulgarnych słów, wyrażeń, gestów.
- o) rozprawdza wśród rówieśników treści o charakterze pornograficznym.
- p) wywiera swoim zachowaniem negatywny wpływ na środowisko uczniowskie.
- q) lekceważy polecenia nauczycieli, dezorganizuje tok zajęć szkolnych.
- r) rozpowszechnia wśród rówieśników nielegalne kopie programów komputerowych.

**7. Ocenę zachowania ucznia ustala się w następującym trybie:**

- 1) ocenę ustala wychowawca klasy na dwa tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną rady pedagogicznej, uwzględniając opinię zespołu klasowego, zespołu nauczycieli uczących w danej klasie, samego ucznia,
- 2) ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, jeżeli została wystawiona zgodnie z trybem i przepisami prawa,
- 3) wychowawca klasy wystawiając okresową i roczną ocenę zachowania, ma obowiązek na prośbę rodziców ucznia uzasadnić wystawioną ocenę,
- 4) jeżeli w ostatnich dwóch tygodniach nauki przed konferencją klasyfikacyjną zaistnieją fakty mające zasadniczy wpływ na wysokość proponowanej oceny, wychowawca może ją zmienić przed konferencją, informując o tym ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów.

**8. Rodzice/ prawni opiekunowie ucznia mają prawo w ciągu **siedmiu** dni od daty zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych złożyć do dyrektora szkoły uzasadniony wniosek o rozpatrzenie zmiany oceny zachowania, jeżeli została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny.**

- 1) w przypadku stwierdzenia zasadności tych zastrzeżeń dyrektor Gimnazjum powołuje komisję, której zadaniem jest ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 2) w skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor gimnazjum albo nauczyciel zajmujący w gimnazjum inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - b) wychowawca klasy,
  - c) wskazany przez dyrektora gimnazjum nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - d) pedagog,
  - e) psycholog,
  - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
  - g) przedstawiciel Rady Rodziców,

- 3) komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji,
- 4) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia ustalona przez komisję jest ostateczna, ale nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej,
- 5) z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania z uzasadnieniem,
- 6) protokół dołącza się do arkusza ocen ucznia
- 7) jeżeli po rocznym klasyfikacyjnym zebraniu rady pedagogicznej zaistnieją fakty mogące mieć istotny wpływ na zmianę oceny zachowania dyrektor szkoły może zwołać nadzwyczajne zebranie rady pedagogicznej w celu zmiany oceny zachowania,
- 8) o zaistniałych faktach mających wpływ na obniżenie lub podwyższenie oceny zachowania oraz decyzji rady pedagogicznej wychowawca poprzez kontakt osobisty niezwłocznie informuje rodziców/ prawnych opiekunów.

**9.** Rodzice/ prawni opiekunowie ucznia mają prawo w ciągu **trzech dni przed klasyfikacją roczną/końcową** złożyć do dyrektora szkoły uzasadniony wniosek o podwyższenie oceny zachowania,

- 1) w przypadku zasadności wniosku dyrektor Gimnazjum powołuje komisję, której zadaniem jest ustalenie rocznej/końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z procedurą zawartą w **§ 10 ust.8 pkt 2 -6**.

**10.** Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

## **ROZDZIAŁ 11**

### **PROMOWANIE I UKOŃCZENIE SZKOŁY**

**§ 11.1.** Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

**2.** Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania i będą realizowane w klasie programowo wyższej.

**3.** Uczeń kończy gimnazjum jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie

programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.

4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej/ końcowej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii lub etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem lub kończy szkołę z wyróżnieniem.

5. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

6. Laureaci konkursów i olimpiad przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

7. Uczeń gimnazjum, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 2.

8. Uczeń nieklasyfikowany na koniec roku szkolnego otrzymuje świadectwo, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

9. Uczeń, który nie kończy szkoły, nie otrzymuje świadectwa i powtarza ostatnią klasę.

**10. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.**

11. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli na zakończenie klasy trzeciej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych (tzn. z obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w najwyższej programowo klasie i obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasie programowo niższej) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu gimnazjalnego z zastrzeżeniem §11 ust. 10.

12. Świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii lub etyki wpisanych na świadectwie ukończenia szkoły średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

13. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

14. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie ma wpływu na uzyskanie świadectwa z wyróżnieniem.

## **ROZDZIAŁ 12**

### **OCENA Z RELIGII**

**§ 12.1.** Nauczanie religii w szkołach publicznych ma specyficzny charakter. Jest to wspomaganie wychowawczej funkcji rodziców w obszarze wychowania religijnego ich dzieci.

**2.** Lekcje religii, będącej przedmiotem nieobowiązkowym są prowadzone dla uczniów, których rodzice to zadeklarują w najprostszej formie. Deklaracja nie musi być ponawiana w kolejnym roku szkolnym, może być natomiast zmieniona.

**3.** Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi w czytelnicy lub świetlicy szkolnej.

**4.** Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne.

**5.** Nauczyciela religii zatrudnia dyrektor gimnazjum na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań.

**6.** Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy.

**7.** Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z dyrektorem gimnazjum termin i miejsce planowanego spotkania.

**8.** Nauczyciel religii ma obowiązek dokumentowania przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi w szkole przepisami.

**9.** Nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo.

**10.** Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie „zachowanie” i wpływa na wysokość średniej ocen ucznia.

**11.** Ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.

**12.** Nador pedagogiczny nad nauczaniem religii, w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi dyrektor gimnazjum oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego.

**13.** Ocena klasyfikacyjna z religii (etyki) śródroczna, roczna/końcowa na wszystkich poziomach nauczania jest wystawiana według skali ocen obowiązujących w gimnazjum.